



Mitarbeiterin / Mitarbeiter in der Finanzbuchhaltung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n und verlässliche/n Mitarbeiter/in für die Finanzbuchhaltung in Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Selbständiges und eigenverantwortliches Buchen der täglich anfallenden Kostenrechnungen (nur Kontenklasse 0, 2 und 4 im Kontenrahmen SKR 03)
- Erfassung der Kostenstellenrechnung

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellte und mind. 3 Jahre Berufserfahrung
- erweiterte Kenntnisse Microsoft Office – Windows 7

Arbeitszeit:

Teilzeit, ca. 15 Wochenstunden



KLEESCHULTE
Verwaltungs GmbH

Kleeschulte Verwaltungs GmbH
z. Hd. Frau Berhorst
Bennenberg 6
33142 Büren
www.kleeschulte.de

- **Blumenerden, Substrate**
- **Dekormulche**
- **Agrargroßhandel**
- **Erneuerbare Energien**