



EDV-Administrator/in

für unser betriebliches Netzwerk

Die Herausforderung:

Sie betreuen unsere EDV-Anlage an den Betriebsstandorten in Büren und Rüthen. Neben der Einrichtung und Wartung der PC-Hardwarekomponenten, Vernetzung betrieblicher Anlagenteile (Waagen, Produktionsschnittstellen etc.) gehört die Schulung der Mitarbeiter/innen zu Ihren Aufgaben.

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufm. oder EDV-Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung als Administrator
- Kenntnisse in SQL und mit Windows-Netzwerken
- vertieftes, sicheres, lösungsorientiertes Auftreten
- selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe
- Freiraum, eigene Ideen einzubringen
- attraktive Vergütung
- angenehmes, dynamisches Betriebsklima

Bitte senden Sie Ihre vollständige schriftliche Bewerbung an:



KLEESCHULTE
Verwaltungs GmbH

Kleeschulte Verwaltungs GmbH
Bennenberg 6
33142 Büren
www.kleeschulte.de

- **Agrargroßhandel**
- **Erneuerbare Energien**
- **Blumenerden, Substrate**
- **Dekormulche**